

ALGEMENE LEVERINGSVOORWAARDEN ZETJE 2022

Artikel 1 Toepasselijkheid

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten tussen opdrachtgever en Zetje gevestigd in Helmond, over trainingen en andere vormen van ondersteuning, hierna te noemen 'opdracht'.
2. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn alleen mogelijk als en voor zover zij tussen ZETJE en haar opdrachtgever contractueel worden overeengekomen.

Artikel 2 Totstandkoming van de overeenkomst

1. De uitvoering van activiteiten geschiedt op basis van een mondelinge bevestiging van een uitgebrachte offerte of op basis van het ondertekenen van een opdrachtbevestiging of offerte.
2. Op overeenkomsten genoemd onder artikel 2, lid 1 rust een bedenktijd van 14 dagen.

Artikel 3 Annulering door de opdrachtgever

1. De opdrachtgever heeft het recht om de opdracht geheel of gedeeltelijk te annuleren per aangetekend verzonden brief.
2. Wanneer de opdrachtgever een door ZETJE geaccepteerde opdracht geheel of gedeeltelijk annuleert, is hij gehouden aan haar te vergoeden:
de gemaakte kosten verhoogd met:
 - a) later dan 2 weken voor aanvangsdatum uitvoering 100% van de contractwaarde
 - b) tussen 2 en 4 weken voor aanvangsdatum uitvoering 90% van de contractwaarde
 - c) tussen 4 en 8 weken voor aanvangsdatum uitvoering 50% van de contractwaarde
 - d) tussen 8 en 13 weken voor aanvangsdatum uitvoering 25% van de contractwaarde
3. Wanneer ZETJE, als gevolg van een annulering door de opdrachtgever, kosten verschuldigd is aan een door ZETJE ingehuurde derde, is de opdrachtgever verplicht deze kosten te vergoeden.
4. Als de opdrachtgever na aanvang van de opdracht de deelname beëindigt of anderszins niet aan de activiteit deelneemt, heeft de opdrachtgever geen recht tot enige terugbetaling.

Artikel 4 Annulering door ZETJE

ZETJE heeft het recht zonder opgave van redenen een opdracht te annuleren of deelname van een opdrachtgever ofwel de door de opdrachtgever aangewezen deelnemer te weigeren. De opdrachtgever heeft dan recht op terugbetaling van reeds betaalde gelden. De terugbetaling geschiedt onmiddellijk maar tenminste binnen 14 dagen.

Artikel 5 Overmacht

ZETJE heeft het recht om zich uit een opdracht terug te trekken, wanneer een goede opdrachtuitvoering wordt belemmerd door veranderingen die zich aan haar invloed onttrekken (overmacht). Mocht de opdrachtgever tot voortijdige beëindiging overgaan, dan heeft ZETJE recht op compensatie conform de voorwaarden genoemd in artikel 3 leden 2 en 3 van deze leveringsvoorwaarden.

Artikel 6 Wijziging van de opdracht

Wanneer zich tijdens de uitvoering van de opdracht feiten of omstandigheden voordoen die anders zijn dan in de ondertekende offerte of in de opdrachtbevestiging overeen zijn gekomen, wordt hierover tussen de opdrachtgever en ZETJE tijdig overleg gepleegd, zodat de afspraken aan de gewijzigde situatie kunnen worden aangepast.

Artikel 7 Het betrekken van derden bij de opdracht

Het betrekken of inschakelen van derden bij de opdrachtuitvoering door de opdrachtgever of door ZETJE geschiedt uitsluitend in onderling overleg.

Artikel 8 Vertrouwelijkheid

ZETJE zal ten aanzien van het gebruik van de haar in de opdrachtrelatie verstrekte of ter kennis genomen informatie die zorgvuldigheid betreffen, die redelijkerwijs kan worden gevraagd. Tijdens alle activiteiten van ZETJE geldt, dat informatie met een vertrouwelijk karakter of waarvan het vertrouwelijk karakter dient te worden begrepen, alleen gebruikt wordt als het belang van de opdrachtuitvoering dit vereist. Bij het doorgeven van die informatie zal ZETJE ervoor zorg dragen dat deze niet tot de bron is te herleiden, als dit voor deze nadelige gevolgen zou kunnen hebben.

Gegevens die in de vertrouwelijke sfeer zijn ingewonnen bij medewerkers van de opdrachtgever, zullen slechts aan anderen worden doorgegeven, als het gebruik daarvan tijdig kenbaar is gemaakt aan de informatieverschaffer en deze blijk heeft gegeven daartegen geen bezwaar te hebben. ZETJE zal alle deelnemers aan activiteiten van ZETJE wijzen op de vertrouwelijkheid die betracht dient te worden met betrekking tot informatie die hen tijdens activiteiten van ZETJE ter ore komen

Artikel 9 Eigendom

Op het schriftelijke en digitale materiaal dat ZETJE u ter beschikking stelt rust auteursrecht. Dit mag niet zonder schriftelijke toestemming van ZETJE aan derden ter beschikking worden gesteld of vermenigvuldigd.

Artikel 10 Opdrachtevaluatie

De uitvoering van de opdrachten is structureel onderworpen aan opdrachtevaluaties.

Artikel 11 Prijzen

1. Bij totstandkoming van de overeenkomst wordt een prijs afgesproken, die in de schriftelijke overeenkomst wordt vastgelegd.
2. Reiskosten zijn in de prijs inbegrepen, tenzij dit uitdrukkelijk anders wordt overeengekomen.
3. Accommodatie- en verblijfskosten van ZETJE zijn volledig voor rekening van de opdrachtgever.
4. Bij een meerdaagse, aaneengesloten training, zijn de overnachtingskosten voor rekening van de opdrachtgever.

Artikel 12 Betaling

1. De betaling zal volgens de afgesproken termijnen plaatsvinden.
2. ZETJE brengt de door de opdrachtgever verschuldigde vergoedingen in rekening door middel van een factuur. De opdrachtgever moet betalen in de overeengekomen valuta. Betaling dient plaats te vinden op de in de factuur aangegeven bankrekening binnen een termijn van 14 dagen, zonder opschorting of verrekening wegens een (veronderstelde) tekortkoming van ZETJE.
3. Facturering van cursussen op basis van open of individuele inschrijving vindt plaats twee weken voor de begindatum van de training.
4. Bij opdrachten met een geplande looptijd langer dan een maand vindt maandelijks facturering plaats.
5. Bij niet, of niet-tijdige betaling is de opdrachtgever over het openstaande bedrag de wettelijke rente verschuldigd zodra hij in gebreke is gebleven, dat wil zeggen vanaf 14 dagen na factuurdatum.
6. Als de opdrachtgever niet tijdig aan zijn betalingsverplichting voldoet heeft ZETJE het recht deelname van de opdrachtgever, ofwel de door opdrachtgever aangewezen deelnemer te weigeren of uitvoering van de opdracht op te schorten.
7. Bij het achterwege blijven van tijdige betaling, staat het ZETJE vrij de vordering ter incasso uit handen te geven. Alle kosten, zowel gerechtelijk als buitengerechtelijk, komen dan ten laste van de opdrachtgever. Onder deze kosten zijn steeds begrepen de kosten van incassobureaus, alsmede de kosten en het loon van in te schakelen deurwaarders en advocaten, ook als deze kosten de in rechte toe te wijzen proceskosten overschrijden. In ieder geval zal bij niet-tijdige betaling een minimale vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten verschuldigd zijn groot 10% over de verschuldigde gelden.
8. In geval van liquidatie, insolventie, faillissement of surséance van betaling zijn de verplichtingen van de opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.

Artikel 13 Aansprakelijkheid

1. ZETJE spant zich in de gegeven opdrachten naar beste inzicht en vermogen uit te voeren.
2. ZETJE aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid jegens de opdrachtgever voor enige schade dan in het geval haar aansprakelijkheidsverzekering de schade dekt en voor zover de verzekeraar in voorkomend geval tot uitkering overgaat.
3. Buiten de in lid 2 bedoelde gevallen is de aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag dat voor de schadeveroorzakende prestatie in rekening is gebracht, of, indien het een duurovereenkomst betreft, tot het factuurbedrag over een periode van 6 (zes) maanden. In geen geval zal de schadevergoeding meer kunnen bedragen dan de contractwaarde.
4. ZETJE zal nimmer aansprakelijk zijn voor schade, die het gevolg is van:
 - enige tekortkoming van de opdrachtgever bij de naleving van zijn verplichtingen, waaronder begrepen het verlenen van voldoende medewerking bij de uitvoering van de overeenkomst;
 - onjuiste en/of onvolledige en/of niet tijdig verstrekte gegevens afkomstig van de opdrachtgever. De opdrachtgever staat in voor de juistheid en volledigheid van de voor het project essentiële informatie.
5. ZETJE is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst en schade door bedrijfsstagnatie.
6. ZETJE zal niet aansprakelijk worden gesteld indien opdrachtgever de mogelijkheid heeft zich ter zake van het ontstaan van de schade rechtstreeks zijn verzekeringsmaatschappij dan wel die van een derde aan te spreken.
7. ZETJE is niet aansprakelijk voor schade die veroorzaakt wordt door deelnemers aan ZETJE-activiteiten aan derden.

Artikel 14 Resultaat

ZETJE zal zich bij de uitvoering van een opdracht met de ter beschikking staande kennis, ervaring en werkcapaciteit zo goed mogelijk inspannen om met de uitvoering van een opdracht het beoogde resultaat te bereiken. ZETJE aanvaardt alleen opdrachten waarvoor zij zich gekwalificeerd acht. Desalniettemin kan ZETJE geen garanties geven met betrekking tot het resultaat.

Artikel 15 Klachtenregeling

Mocht de opdrachtgever over de wijze van uitvoering van de opdracht een klacht hebben, dan dient deze zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk veertien dagen na het beëindigen van de opdracht aan de directie van ZETJE te worden gemeld. De directie hanteert vervolgens een procedure met vastgestelde termijnen. Deze procedure is te zien via onze website en wordt op aanvraag onverwijld toegezonden.

Artikel 16 Toepasselijk recht en bevoegdheid rechter

1. Het Nederlands recht is van toepassing op alle diensten, werkzaamheden, algemene voorwaarden en geschillen die voortvloeien uit de tussen ZETJE en opdrachtgever gesloten overeenkomst.
2. Geschillen, die voortvloeien uit overeenkomsten waarop deze voorwaarden van toepassing zijn, en die niet behoren tot de competentie van de Kantonrechter, zullen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in de plaats van vestiging van ZETJE.